

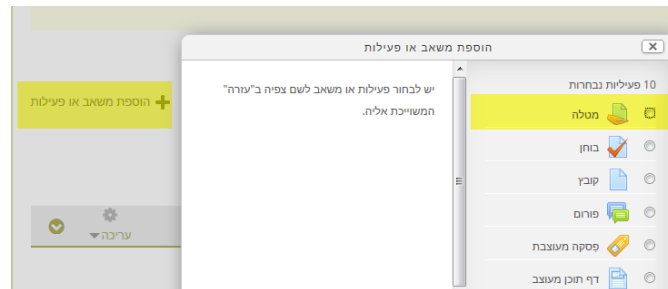
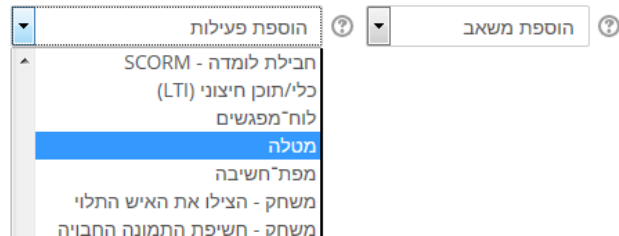


הגדרת מטלה במודל

יוני 2018

על מנת להגדיר מטלה בשיעור יש לבצע את השלבים הבאים:

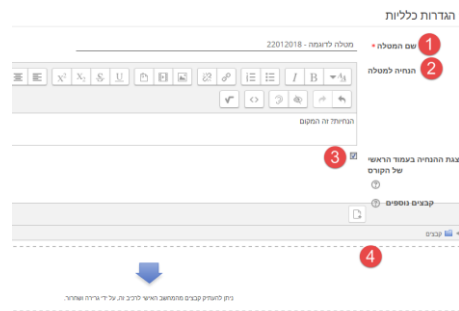
1. להכנס לשיעור
2. לעבור למצב עריכה (לחיצה על אייקון העפרון בפינה השמאלית העליונה של המסך).
3. להתייצב על היחידה בה רוצים את המטלה.
4. לבחור הוספת משאב
5. בוחרים באפשרות "הוספת פעילות" ומהרשימה בוחרים ב"מטלה"
יש שתי תצוגות של האפשרות, תלוי בהגדרת המודל שלכם.



מסך הגדרת מטלה

1. הגדרות כלליות:
כאן חובה להקליד שם מטלה (1), ניתן לכתוב הנחיות (2) ולהציג אותן בעמוד הקורס (3)
וכמוכן לצרף קבצים (שאלות, הגדרות, משימות וכו'). (4)

הוספת מטלה ל- יחידת הוראה 24





2. זמינות : הגדרת המועדים. כלל : אם רוצים להגדיר את השורה חייבים לסמן את המשבצת "פעיל (a)"

זמינות ▾

פעיל <input checked="" type="checkbox"/> a	22	ינואר	2018	00	00	אפשר הגשות מ	1
פעיל <input checked="" type="checkbox"/> a	29	ינואר	2018	00	00	עד לתאריך	2
פעיל <input type="checkbox"/> a	22	ינואר	2018	08	45	מועד הגשה סופי	3
פעיל <input checked="" type="checkbox"/> a	5	פברואר	2018	00	00	תזכורת למתן הציון לפני התאריך הצפוי	4

(1) ו (2) מאפשרים ממתי עד מתי ניתן להגיש את המטלה.
(3) מאפשר הגדרת מועד סופי אלא אם תלמיד קיבל הארכה.
(4) מאפשר למרצה לקבל תזכורת להקלדת ציונים בשיעור (הכוונה כמובן לתזכורת לבדוק את העבודות)

3. סוג מענה : בקצרה, ניתן לבקש מהתלמידים לענות בקובץ (1) ולהעלות אותו, לענות מקוון (2) בעזרת העורך שיופיע להם בעת מתן מענה. אפשר להתעלם מכל הגדרות המודל שכאמור חסומה (3)
ניתן (4) להגביל את ההגשה המקוונת במספר המילים, ובהגשת קבצים את מספר הקבצים (5) ואת גודלם (6). אפשר להגביל את סוגי הקבצים (6) אבל המערכת תומכת ברוב הקבצים הנפוצים כך שמומלץ להשתמש באפשרות זו רק במקרים חריגים.

סוגי מענה (הגשות) ▾

<input checked="" type="checkbox"/> קבצי הגשה 1	<input type="checkbox"/> תוכן מקוון 2	<input type="checkbox"/> Online PoodLL	סוגי מענה (הגשות)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Audio Recorder	PoodLL Rec. Type 3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	דקות 0	PoodLL Rec. Time Limit

PoodLL Whiteboard Back

ניתן להעתיק קבצים מהמחשב האישי לרכיב זה, עי

3

PoodLL WhiteBoard Size

320x320	הגבלת מילים 4
<input type="checkbox"/>	פעיל 5
1	מספר קבצים מצורפים מירבי 6
פעילות הגבלת העלאה (250MB)	גודל הגשה מירבי 7
	סוגי הקבצים האפשריים



4. סוגי משוב: מאפשר למרצה לבחור כיצד יתן משוב לסטודנט על העבודה. האפשרויות המומלצות הן (1) בקובץ (ניתן להוריד את קובץ ההגשה, לכתוב עליו משוב ולהעלותו חזרה) או מקוון (2) קיימת אפשרות לתת משוב בגוף ההגשה (3), הכוונה היא שבזמן הבדיקה תוכן ההגשה יועתק לשדה הנקרא הערות המשוב ושם המרצה יוכל לכתוב הערות תוך שימוש בצבעים שונים וכו'.

סוגי משוב

Feedback PoodLL משובים בקבצים הונח ציונים בגיליון אלקטרוני (לא מקוון) משוב מרצה לסטודנטים סוגי משוב הערה בגוף ההגשה לא

5. הגדרות הגשה: מאפשר להגדיר את הצורך באישור סופי של התלמיד (1) ולאשר את הצהרת ההגשה (2) והאם לאפשר להגיש יותר ממטלה אחת ואם כן כמה (3)

הגדרות הגשה

מחייב את הסטודנטים להקליק על כפתור "שליחת הגשה למתן ציון" לא

נדרשת הסכמה מצד הסטודנטים להצהרת ההגשה לא

מנגנון הגשה חוזרת לא פעיל

מספר נסיונות מירבי לא מוגבל

6. המערכת מאפשרת להגיש מטלות לפי קבוצות. תנאי מוקדם כמובן הוא שבקורס הוגדרו קבוצות. שימו לב, אם הוגדרה האפשרות להגיש בקבוצות ולא הוגדרו קבוצות, המערכת תתייחס להגשה הראשונה של סטודנט כלשהו כאל הגשה של כל הכתה ושאר הסטודנטים לא יוכלו להגיש את המטלה.

7. הודעות: ניתן לשלוח הודעות לבודקים\מרצה כאשר מוגשת מטלה (1), הודעה על הגשה באיחור (2) והודעה לתלמיד כאשר ניתן לו ציון (3).

הודעות

שליחת הודעה לבודקי המטלה/נותני הציונים בנוגע להגשות לא

שליחת הודעה כאשר ישנן הגשות באיחור לא

הגדרות בררת מחדל של "עדכון סטודנטים על קבלת ציון" כן



8. ציונים : כאן (1)בוחרים את מדרג ההערכה, סוג הציון ואת הציון המקסימלי. במידה והוגדרו קטגוריות ציון בקורס (2) ניתן לשייך לקטגוריה, מרצה שרוצה להגביר את האובייקטיביות יכול להסתיר את שמות התלמידים בעת מתן ציון (3) ומרצים שרוצים לבנות מנגנון בדיקה הכולל מספר שלבים יכולים לעשות זאת כאן (4)

9. הגדרות רכיב כלליות : כאן ניתן להסתיר את המטלה (לא מדובר בתלות במועד המטלה אלה בהסתרה עד שהמרצה יבטל אותה ידנית), לבחור את אוסף הקבוצות המגיש את המטלה (לא חובה להגדיר אוסף) ולאפשר לקבוצות לראות אחת את השנייה ואף לעבוד במשותף. ההגדרה כאן מתייחסת לכלל הפעילויות בקורס ולא דווקא מומלצת כאשר מדובר על מטלה.

10. הגבלת גישה מאפשרת להגביל את הגישה למטלה ברמות משתנות, למשל ממועד עד מועד, לקבוצה מסוימת, ואף לתלמיד מסוים. ניתן להגביל למספר פרמטרים.

11. תנאים להשלמת פעילות : במידה והאפשרות הוגדרה בשיעור ניתן להגדיר כאן את סוג הפעילות הנדרשת כדי שהיא תחשב כהשלמת הפעילות.

בהצלחה!

