



יום חמישי כ"ו טבת תשפ"ו  
15 ינואר 2026

לסגל האקדמי

שלום רב.

הנדון: הוראות משרד החינוך להגשת בקשות של מרצים קבועים לחל"ת/שבתון ולהודעות על חזרה לעבודה מחל"ת/שבתון לקראת שנה"ל תשפ"ו

1. ההוראות המתייחסות לחל"ת או שבתון חלות רק על מרצים קבועים במכללה המועסקים כעובדי מדינה או כעובדי מכללה (עמותה).

#### א. הגשת בקשות לחל"ת/שבתון

בחוברת "מנהל סגל עובדי הוראה במוסדות להכשרת עובדי הוראה, ירושלים, תשע"ב – 2011/2012 פרק א': סדרי היערכות בכוח אדם בהוראה, עמ' 7 פסקה 1 – סדרי עבודה בשיבוץ, מצוין:

"מורה המבקש חופשה ללא תשלום לשנת הלימודים הבאה, יגיש בקשה למנהל המכללה לא יאוחר מיום 31 במרס בשנה הנוכחית [ובכל שנה נתונה] (נספח מס' 21) ומנהל המכללה יעביר את הבקשה לרפרנטית כוח אדם בהוראה באגף לצורך הנפקת אישור חופשה ללא שכר.

לא תאושר חופשה ללא תשלום (חל"ת/שבתון), מלאה או חלקית, מעל לשלוש שנים".

מורה עובד מדינה בלבד שאושרה לו שנת חל"ת (שלא במסגרת שבתון מטעם קרן השתלמות) רשאי להגיש בקשה למשרד החינוך לרכישת זכויות לגמלה באמצעותי.

מורה עובד מכללה (עמותה) שאושרה לו שנת חל"ת יברר אישית עם קרן הפנסיה בה הוא מבוטח את האפשרות לרכוש זכויות לגמלה עבור היקף המשורה שלגביה ביקש חל"ת.

ההגבלה עד שלוש שנות חל"ת כוללת גם חופשות שבתון מטעם קרן השתלמות וכן חופשות חלקיות בכל היקף. הכללים הנ"ל חלים על הסגל המועסק על ידי המדינה והעמותה כאחד.

הנכם מתבקשים לנהוג על פי ההוראות שלהלן:

1. המועד האחרון למסירת הבקשה יהיה 31 במרץ 2025.

2. יש לקבל מראש את אישור ראש היחידה האקדמית אליה הנכם שייכים, לציאתכם לחל"ת/שבתון.

3. במקרים חריגים בלבד, תוגש בקשה לאישור חל"ת לשנה רביעית. הבקשה תוגש אך ורק על רקע ביטול קורסים, קיצוץ, או טיעון מוצדק לטובת המערכת והמכללה. האישור הינו בסמכות משרד החינוך בלבד.

4. מרצים עובדי מדינה שיצאו לחל"ת בעבר רשאים גם הם לרכוש זכויות לגמלה עבור התקופות בהן שהו בחל"ת (הגשת הבקשות באמצעותי).

5. מורה עובד עמותה יפנה לקרן הפנסיה בה הוא מבוטח כדי לבדוק אפשרות לרכוש זכויות לגמלה.



### ב. יציאה לשבתון

על מרצה שבכוונתו לצאת לשנת שבתון במסגרת קרן ההשתלמות לבדוק תחילה את זכאותו לצאת לשנת שבתון דרך הקרן שאליה הוא מצורף. יובהר כי כל ההליך הכרוך ביציאה לשנת שבתון נעשה בין המרצה לבין קרן ההשתלמות – למעט אישורי המכללה הנדרשים על טפסי הקרן והגשת הבקשה לחל"ת לראש המכללה. מרצה המבקש למלא טופס בקשה ליציאה לשנת שבתון – ידאג לצרף לבקשתו צילום מזכאותו ליציאה לשנת שבתון מטעם קרן ההשתלמות.

### ג. חובת הודעה על שיבה לעבודה

- הוראות משרד החינוך מחייבות את המרצים השוהים בחל"ת/שבתון להודיע **בכתב** על כוונתם לשוב לעבודה.
1. בטופס אישור לשנת חל"ת **חלקית** או לשבתון **חלקי** שהמשרד מנפיק למבקשים נכתב: "עליך להודיע ללשכתנו במהלך חודש מרץ [בשנה בה המרצה שוהה בחל"ת] ולא יאוחר מ- 31 במרץ [של אותה שנה] על טופס ההודעה המצ"ב על רצונך לשוב לעבודה למשרתך הקודמת – לפני יציאתך לחופשה חלקית. אם לא נקבל הודעה על שובך לעבודה מחופשה חלקית, נראה אותך כמי שוויתר על השעות".  
הודעה כנ"ל בחתימת המרצה יש למסור **במשרדי בלבד** ניתן להשיג אצלי "טופס הודעה על שיבה לעבודה".
  2. בטופס אישור לשנת חל"ת **מלאה** או לשבתון **מלא** שהמשרד מנפיק למבקשים נכתב: "עליך להודיע ללשכתנו במהלך חודש מרץ [בשנה בה המרצה שוהה בחל"ת] ולא יאוחר מ- 31 במרץ [של אותה שנה] על טופס ההודעה המצ"ב על רצונך לשוב לעבודה. אם לא נקבל הודעה על שובך לעבודה במועד האמור לעיל, נראה אותך כמי שפרש/ה מן העבודה ולא תהיינה לך זכויות של עובד הוראה רשמי ובעתיד יהיה עליך להגיש בקשה להתקבל מחדש לעבודה".  
הודעה כנ"ל בחתימת המרצה יש למסור **במשרדי בלבד**.

### **בנוסף, מרצה השב לעבודה לאחר שנת חל"ת/ שבתון מלאה חייב להסדיר את נושא שכרו במחלקת השכר!**

לתשומת ליבם של ראשי היחידות האקדמיות ומרכזי תכניות, משא ומתן עם מרצה ששהה בחל"ת, על תנאי העסקתו בשנה"ל שאליה בכוונתו לשוב, ייעשה אך ורק אחרי שהמרצה הודיע באופן רשמי על כוונתו לחזור לעבודה. ההודעה צריכה להישלח בכתב, ולא יאוחר מה-31 במרץ, למשרד של מנהלת משאבי אנוש.

אני מפנה את תשומת לבכם לכך עתה, כדי שתוכלו להיערך מבעוד מועד לשנת הלימודים תשפ"ו. אשמח לעמוד לרשותכם בכל שאלה.

בברכה  
מיטל אוזן  
מנהלת משאבי אנוש