



בקשה להיעדרות מתוכננת במהלך שנה"ל ותקופות הבחינות

שם המרצה: _____ תאריך: _____

מסלול/ חוג/ תכנית/ מכון: _____

סיבת ההיעדרות: אנא הקיפו את הסיבה הרלוונטית

כנס / משלחת / מחויבות למוסד אחר / אישי / אחר

האם הגשת בקשה להיעדרות ונעדרת במהלך השנה האחרונה _____

במידה ומדובר בהיעדרות בשל **כנס** אנא מלא/י את הסעיפים הבאים:

- שם האירוע _____
- שם הארגון/המוסד _____
- המקום: המדינה _____ העיר _____
- ממקורות אחרים (פרט/י) _____

באם מדובר בשליחות, הנך מתחייב/ת להמציא דו"ח על השליחות למנהל/ת המכללה ולגף להכשרת עובדי הוראה ומביע/ה את הסכמתך לפרסום הדו"ח או תמציתו באחד מפרסומי המכללה.

עליך/עלייך לבטח את עצמך בביטוח רפואי.

יש לצרף:

- הזמנה להשתתפות בכינוס/הגנה על תזה.
- תכנית הכינוס ובה מופיע שם המבקש/ת כמרצה בכינוס ושיוכו המוסדי.
- תקציר ההרצאה שהתקבל ע"י מארגני הכינוס.
- באם מדובר בשליחות- יש לצרף אישורים מטעם הגוף המארגן ותכנית מפורטת של השליחות.

אנא פרטו וצרפו מסמכים רלוונטיים:





פירוט תקופת ההיעדרות: מיום _____ עד יום _____

פרוט השיעורים במהלך ההיעדרות והאופן שבו יוחזרו:

יום	תאריך	משעה	עד שעה	שם השיעור	אופן החזרת השיעור (מחליף/ שיעור מקוון/ עבודה/ תיאום מועד אחר)	האם לשלוח הודעת ביטול שיעור?

חתימת המרצה: _____

חתימת ראש המסלול / חוג / תכנית / מכון: _____ מאשר / לא מאשר

חתימת ועדת היעדרויות: _____ נסיעה מאושרת / נסיעה לא מאושרת

בניכוי שכר / בתשלום

* יש לעיין בתקנון ועדת היעדרויות (זמין באתר במכללה ובמייל).

