



בקשה לחל"ת לעובד מנהלי לשנה"ל: _____

פרטי העובד:

שם מלא	ת"ז
כתובת	טלפון

פרטי הבקשה:

אבקש לאשר לי:

- ❖ חל"ת על מלוא משרתי הקבועה בהיקף של _____% משרה, מיום: ____/____/____ עד יום: ____/____/____.
- ❖ חל"ת חלקי על _____% משרה מתוך משרתי הקבועה _____% משרה, מיום: ____/____/____ עד יום: ____/____/____.

הערות: _____

החופשה מבוקשת לצורך:

חתימת העובד: _____ תאריך: _____

אישור ממונה: _____

העתק:
תיק אישי