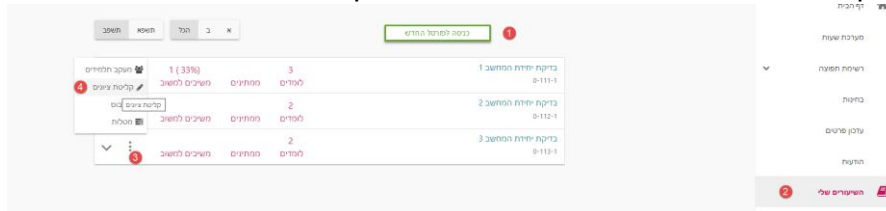
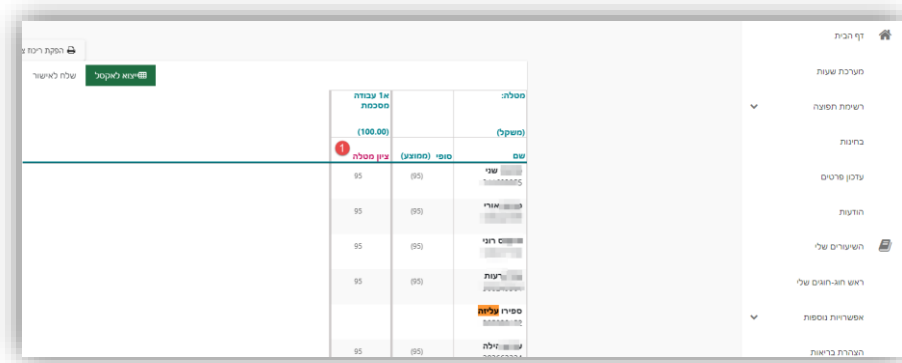


הליך הקלדת ציונים בפורטל מרצה חדש

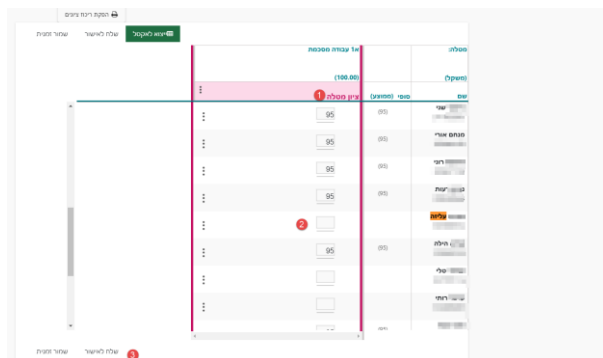
1. נכנסים לפורטל, ה"שיעורים שלי", בצד שמאל יש שלוש נקודות, מקישים עליהם ומהרשימה בוחרים ב"קליטת ציונים"



2. בחלון הבא, אם יש מסך הסבר את מורידה אותו ומגיעה למסך הציונים, שם מקליקים על "ציון מטלה (מופיע באדום)"

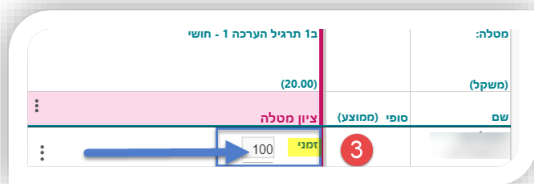
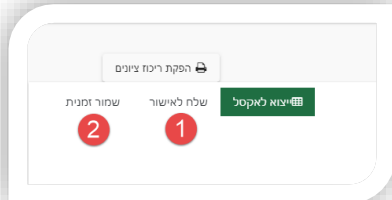


ובמסך הבא מקלידים ציון ושולחים לאישור.



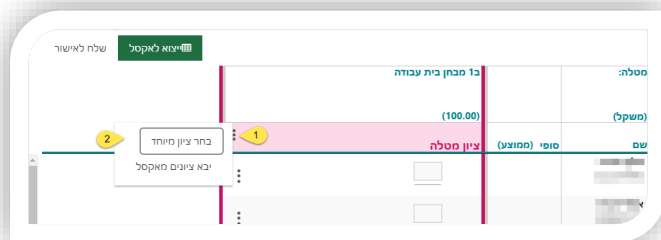
חשוב:

במידה ומסיבה זו או אחרת, הקלדתם ציונים לחלק מהסטודנטים ואתם רוצים לשמור אך למנוע מצב שבו חלק מהסטודנטים יראו ציון וחלק לא, במקום (1) לשלוח לאישור (שזו בעצם שמירה רגילה) קיימת אפשרות לאשר **זמנית** (2)

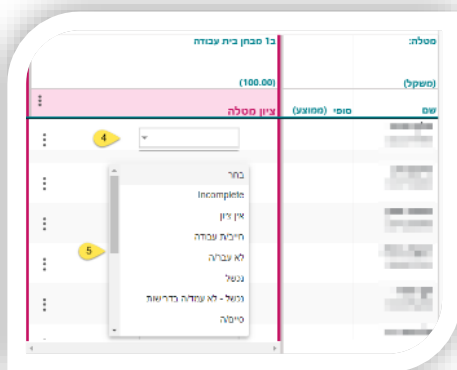


והציון יופיע בפורטל מרצה כך: עם המילה "זמני". הסטודנטים לא יראו ציון זה. לאחר סיום הקלדת כל הציונים ניתן לשלוח לאישור 1 וזה ישמור את כל מה שהוקלד, יבטל את ה"זמני" והסטודנטים יראו את הציונים

3. הקלדת ציון מילולי: (עבר\לא עבר וכד')



נכנסים להקלדת ציון, מקישים על "ציון מטלה" כדי לאפשר קליטת ציונים ומקישים על 3 הנקודות בשורת הכותרת 1 ומהחלונית שנפתחת בוחרים ב"בחר ציון מיוחד".



4 התוצאה היא שדות יותר רחבים ורשימת אפשרויות בהתאם 5



המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד ילין (ע.ר.)

David Yellin Academic College of Education (R.A)

חינוך, הוראה וטיפול



בשאלות ובקשות ניתן לפנות לתמיכה 02-6558145 או dysupport@dyellin.ac.il לפנות

בהצלחה



www.dyellin.ac.il



טלפון: 02-6558111



רח' מעגל בית המדרש 7, בית הכרם,
ת.ד. 3578 ירושלים 9103501

