

## استعداداً لسنة التّدريب في السنة الدراسية 2025-2026

مع بداية رحلتك في عالم التعليم والتدريس، نحن، في قسم الدخول للتدريس، نسعد باختيارك لمهنة التعليم ونتمنى لك سنة تدريب ممتعة وذات معنى. في هذه الرسالة لخصنا لك المعلومات حول -سنة التدريب 2025-2026.



### ما هي سنة التدريب؟

سنة التدريب في التعليم (الستاج) هي سنة عملك الأولى في منظومة التعليم، التي تقدم لك فيها وزارة التعليم مرافقة ستساعدك مع الدخول للتدريس.

في سنة التدريب يحصل المتدربون على مرافقة في ثلاث دوائر دعم: ورشة تدريب من قبل مؤسسة التأهيل للتعليم، إرشاد شخصي من قبل معلم مرشد أو مربية مرشدة، وعملية تغذية راجعة وتقييم. هذه جزء من الشروط الملزمة للاعتراف بسنة التدريب للحصول على الرخصة لممارسة التدريس.



### ما هي أطر التوظيف المعتمدة للتدريب؟

التدريب في التدريس يمكن أن يتم ضمن الساعات المعتمدة الرسمية في المؤسسات التعليمية الرسمية وفي المؤسسات التعليمية المعترف بها أنها غير رسمية. التدريب في التدريس سيعترف به أيضاً في الأطر التالية:

- في المدارس التي تحت إشراف وزارة العمل؛
  - في أطر "هيللا" (تعليم أساسي ودراسات تكميلية) - عندما يكون هناك 10 طلاب على الأقل في المجموعة؛
  - في الأطر الإضافية المعتمدة فقط، للسنة 2025-2026. قائمة الأطر الإضافية المعتمدة للسنة الدراسية 2026-2025
- 2025 ستُنشر في بوابة العاملين في التدريس خلال شهر يوليو ([جهات اعتمدت لها أطر إضافية](#))

العمل في المؤسسات أو في الأطر التي لم تُعتمد للتدريب، لن يُعترف بالتدريب. من المرغوب والموصى أن يتم التدريب للتدريس في الفئة العمرية وفي موضوع التعليم الذي أهل فيه المتدرب للتعليم.



### كيف أجد مكاناً للتدريب؟

لإيجاد عمل – هناك طرق مختلفة، عبر المنطقة(اللواء)، مباشرة عبر المديرين وأكثر. إذا لم تجد بعد مكان عمل - للعمل في المدارس في المجتمع اليهودي، يُنصح بالدخول لنظام تحديد المناصب والمرشحين في بوابة العاملين في التدريس وفتح صفحة (مُرشح) لتقديم طلب. للدخول للنظام يجب الضغط على الرابط [هنا](#). كذلك، يمكن إدخال التفاصيل [في موقع بوابة للتدريس](#)، أو عبر الهاتف \*6552\* تحويلة 8، والتفاصيل ستُنقل للمسؤولين في الألوية وللمديرين. للعمل في المدارس في المجتمع غير اليهودي في ألوية الشمال، حيفا والمركز، يمكن الانتساب حسب إجراء الانتساب في المجتمع العربي والدرزي كما هو مفصل في بوابة العاملين في التدريس.

### فترة التوظيف المعترف بها للتدريب:

مدة التدريب هي سنة دراسية واحدة. إذا لم يُعرض عليك توظيف لسنة دراسية كاملة – سَتُعترف أيضاً فترة تدريب مدتها ستة أشهر كاملة، حُددت مسبقاً، في نفس السنة الدراسية أو فترتان، عندما تكون كل فترة على الأقل ثلاثة أشهر كاملة حُددت مسبقاً في نفس السنة الدراسية.

الموعد الأخير للدخول للتدريس في سنة التدريب، هو 31 كانون أول من السنة الدراسية. هذا حتى لا تقل فترة التدريب عن ستة أشهر على الأقل.

لن يُعترف بساعات العمل ضمن العمل بالساعة، حتى لو تمت بشكل مستمر وطوال فترة ستة أشهر وأكثر، كتدريب.

حجم الوظيفة للتدريب هو ثلث وظيفة على الأقل. مع ذلك، الأبحاث تُظهر أن المتدربين المتوظفين بحجم نصف وظيفة وأكثر - يندمجون بشكل أفضل في المدارس ويبقون لفترة طويلة في منظومة التعليم. لذلك، التوصية هي التنسيب لحجم أعلى من ثلث وظيفة، نصف وظيفة وأكثر. لإزالة الشك، فترة التوظيف التي يكون فيها حجم الوظيفة أقل من ثلث وظيفة لن تُعترف للتدريب.

لقراءة إضافية حول حجم التوظيف في الإصلاحات المختلفة يمكن القراءة في بوابة العاملين في التعليم.

### راتب المتدرب في سنة التدريب في التعليم:

التدريب هو فترة عمل فعلي وحقيقي ولذلك، العمل في التعليم الذي يتم بالتطوع - بدون راتب - لن يُحسب كتدريب إطلاقاً. المتدربون يتقاضون راتباً وفقاً لاتفاقيات الرواتب السارية على العاملين في التدريس وحسب حجم الدراسات التي أنهوها وحسب تصاريح إنهاء التعليم من المؤسسة المؤهلة - من كليات تأهيل العاملين في التدريس أو الجامعة.

المُوظف هو وزارة التربية والتعليم في مؤسسة تعليم رسمية أو المؤسسة التعليمية المعترف بها كونها غير رسمية، أو الجهة المعتمدة كإطار إضافي معتمد للتدريب ومنشور في موقع القسم (في الأطر الإضافية يمكن توظيف المتدربين حسب اتفاقيات الراتب ما قبل الإصلاحات يمكن فحص محاكاة الراتب في بوابة عملي التعليم. مع ذلك لا تشكل المحاكاة التزاماً لمبلغ الراتب.

### الأقدمية والتقدم في الدرجات في سنة التدريب:

سنة التدريب تُحسب كسنة تجربة في إطار فترة التجربة قبيل التثبيت في وزارة التعليم.

بحسب "أفاق جديدة" - فترة التدريب ستُحسب كما ذُكر، للاعتراف بالأقدمية لغرض التثبيت وكذلك معترف بها أيضاً كأقدمية من أجل استحقاق ساعات النقاها ومنحة يوبل. سنة التدريب لا تُحسب كأقدمية للراتب وكذلك لا تُحسب كأقدمية لغرض التقدم في الدرجة. كل عمليات التقدم في الدرجة تبدأ في السنة التي تلي التدريب.

في خطة "عوز لتمورا" - سنة التدريب معترف بها للأقدمية.

### ورشة التدريب في التدريس (ورشة الستاج):

في سنة التدريب على المتدربين المشاركة في ورشة تدريب (ستاج) بحجم 60 ساعة طوال السنة، في إحدى المؤسسات الأكاديمية لتأهيل المعلمين. في المدارس الغنية بالمتدربين يمكن إقامة ورشة تدريب في "دفينة" المدرسة أو في السلطة المحلية. يجب التسجيل لورشة التدريب فور التعيين لوظيفة التدريس. المتدربون الذين يختارون المشاركة في ورشة تدريب في كلية التعليم أو في دفينة تديرها كلية، سيُسجلون عبر النموذج الموجود في موقع الكلية؛ المتدربون الذين سيختارون المشاركة في ورشة تدريب في الجامعة أو في دفينة تديرها جامعة، سيُسجلون عبر نموذج مخصص سيُنشر في بوابة العاملين في التدريس.

### الاعتراف بدراسات التطوير المهني خلال سنة التدريب

للمتدربين في خطة "أفاق جديدة" لن تُعترف ورشة التدريب لغرض استحقاق وساعات تطوير المهني.

للمتدربين في إصلاح "عوز لتمورا" ستُعترف ورشة التدريب لغرض تجميع ساعات ضمن التطوير المهني، بشرط أن يكونوا شاركوا في الورشة بعد أن كان بحوزتهم بالفعل درجة وشهادة تعليم.

المتدربون الموظفون بشروط "أفاق جديدة" أو "عوز لتمورا"، يمكنهم بالإضافة لورشة التدريب المشاركة في دورة تدريبية مؤسسية واحدة (في المدرسة) وستُعترف لهم كـ 30 ساعة لأجر التطوير المهني.

### المرشدة/ة

مع التحاقك بالتوظيف، على مدير المؤسسة التعليمية أو مفتشة الروضة تعيين لك مرشدة/ة والإبلاغ عن المرشدة/ة في أنظمة

הوزارة ذات الصلة. المرشدة/ة للمتدرب هو عامل في التدريس متوظف في طاقم المؤسسة التعليمية التي يُوظف فيها المتدرب. يوجد عدد من المواضيع التي استثنيت، بحيث فيها يمكن تعيين مرشد من مدرسة أخرى. مدير/ة مدرسة أو نائب/ة مدير أو مستشارة/ة لا يمكن أن يعملوا كمرشدين للمتدربين.

## مهام المرشدة/ة:

عمل المرشدة/ة مع المتدرب يتركز في أربعة جوانب:

**الجانب المهني** - التخصص في مجال التدريس مثل: بناء منهج دراسي، تخطيط دروس، تدريس ملائم، تطوير طرق تقييم متنوعة، إدارة الصف....

**الجانب العاطفي** - تنمية وتعزيز الهوية المهنية، المساعدة في تحديات سنة التدريب وعملية الدخول للتدريس.

**الجانب المنظومي والتنظيمي** - التعرف على منظومة التعليم بشكل عام والمؤسسة التعليمية بشكل خاص - التأقلم في الفريق، الإجراءات والروتين، الجوانب الرسمية وغير الرسمية في العمل.

**جوانب التغذية الراجعة والتقييم** - المرشدون يشاهدون دروس المتدرب خلال سنة التدريب (على الأقل درسان في النصف) و يقيمون محادثات تغذية راجعة بعدها. بالإضافة، المرشدون سيكونون شركاء في التغذية الراجعة في منتصف السنة وفي التقييم الختامي.

## عملية التغذية الراجعة والتقييم:

عملية التغذية الراجعة والتقييم تتم طوال سنة التدريب، تقييم بنائي (הערכה מעלצבת) في منتصف السنة وتقييم ختامي (הערכה מסכמת) في نهاية السنة و/أو فترة التدريب، من قبل المدير/ة والمرشدة/ة. أو مفتشة الروضة والمرشدة.

معطيات التقييمات سُدخل في النظام الإلكتروني. التقييم الختامي هو الذي يحدد إذا تخطيت بنجاح سنة التدريب. في نهايته سيوصي المدير بإحدى الإمكانات التالية: أنهى بنجاح / يوصي بسنة تدريب إضافية/ غير مناسب لمنظومة التعليم. للتوسع حول عملية تقييم المتدربين.

## رخصة لممارسة التعليم:

شروط الحصول على رخصة لممارسة التعليم هي: الاستحقاق (إنهاء الواجبات) للقب الأكاديمي، الاستحقاق (إنهاء الواجبات) لشهادة التدريس، المشاركة ودرجة نجاح في ورشة التدريب والنجاح في التقييم الختامي في نهاية سنة التدريب.

طريقة تقديم الطلب للرخصة في ممارسة التدريس تم تحديثها. من الآن يجب تقديم الطلب لهذه الرخصة عن طريق فتح توجه إلكتروني فقط في بوابة العاملين في التدريس [في صفحة فتح التوجه](#) واختيار المسار التالي: المجال الإداري > التعليم > رخصة لممارسة التعليم > طلب لمنح رخصة لممارسة التدريس س يُطلب إرفاق التصاريح الأربعة أعلاه.

يمكن مشاهدة الندوة المسجلة التي أُقيمت حول الموضوع <https://youtu.be/tmkg4qV9kyk?si=sSq1Lz6wic2eBv> وكذلك يمكن التوجه في أي سؤال لمركز بوابة العاملين في التدريس على الهاتف \*6552

كذلك، يمكن الحصول على إجابة من المرشحات والمسؤولات عن الدخول للتدريس في كل واحدة من المناطق (الألوية) ورؤساء وحدات مرحلة الدخول للتدريس في كل مؤسسة أكاديمية لتأهيل المعلمين. تفاصيلهن ومعلومات إضافية تستطيعون العثور عليها في موقع قسم الدخول للتدريس.

נסעד بانضمامك لعالم التربية والتعليم ونتمنى لك النجاح والاستمتاع في سنة تدريبك.

عيدت هوخبرغ



مسؤولة قسم الدخول للتدريس وطاقم القسم في وزارة التعليم



משרד החינוך  
מינהל עובדי הוראה  
אגף בכיר הכשרה וכניסה להוראה