



לימודי תעודה בניתוח התנהגות יישומי  
שנה"ל תשפ"ו

ראשה אקדמית: פרופ' שירי אייבזו, PHD, BCBA-D

תקנון תוכנית הלימודים

סגל התוכנית:

פרופ' שירי אייבזו (BCBA-D) - ראשה אקדמית. מפקחת על התכנים המקצועיים בתוכנית הלימודים ואחראית על פיתוח הסגל.

יפית שמואל - רכזת התוכנית, מרצה ומנחת פרקטיקום. דוא"ל: abady@dyellin.ac.il 053-5558075.

נוי סבן - רכזת פרקטיקום, מרצה ומנחת פרקטיקום.

אירית אוסישקין - מרצה ומנחת פרקטיקום.

דנה פרקש (BCBA) - מנחת פרקטיקום.

הדס מונצ'יק-גרינברג (BCBA) - מרצה ומנחת פרקטיקום.

ענבר מארי - מרצה ומנחת פרקטיקום.

קרן סמואל מגל (BCBA) - מרצה ומנחת פרקטיקום.

רונית קנקזיל-מימון - מרצה ומנחת פרקטיקום.

\*מרצים נוספים ואורחים ישולבו במהלך התוכנית.

תקנון התוכנית:

מטרת התקנון:

התקנון נועד להגדיר מהן הציפיות מהסטודנטים ומהם הקריטריונים על פיהם יסיים הסטודנט את לימודיו בתוכנית. הנכם נדרשים לקרוא בעיון תקנון זה:

1. דרישות התוכנית לסיום מוצלח

א. כחלק מעמידת התוכנית בקריטריונים בינלאומיים, ציון עובר בכל קורס הינו 75, ובהתאם לדרישות המפורטות על גבי כל סילבוס. התוכנית מציעה זמני תרגול בנויים בתוך המערכת לסיוע לסטודנטים להתכונן לשיעורים עתידיים או לתרגל חומר שנלמד בעבר. מצופה מן הסטודנט לעשות שימוש במפגשי תרגול אלו כדי לעמוד בדרישות התוכנית.

ב. עמידה בדרישות התנסות השדה כפי שמפורט בסילבוס התנסות השדה (הפרקטיקום).

ג. עמידה בדרישות אחריות אישית המפורטות בסעיף 2.

• במידה ואחד מהתנאים הנ"ל לא ימומש, הסטודנט יתבקש להשלים את הנדרש עד להגעה לקריטריון הדרוש.



## 2. אחריות אישית

### נוכחות והשתתפות

- א. ככלל, נדרשת נוכחות מלאה בכל המפגשים הפרונטאליים והמקוונים.
- ב. אין לעשות שימוש בטלפונים סלולריים במהלך השיעור. סטודנט שישתמש בטלפון סלולרי יתבקש לסיים את ענייניו הפרטיים מחוץ לכיתה הלימוד או לחדר הזום המקוון.
- ג. בכל הקורסים העיוניים, ובהתאם לתקנון המכללה, ישנה אפשרות לשלוש היעדרויות בלבד. היעדרות מעבר לשלושה מפגשים במהלך הקורס תביא להפסקתו. סטודנט שהיעדרותו עולה על הקריטריון שנקבע, לא יוכל לסיים את הקורס ויצטרך להשלימו מחדש (כרוך בתשלום נוסף).
- ד. לקורס הפרקטיקום ישנן הנחיות מדויקות בעניין הנוכחות וההשתתפות אשר יפורסמו בהמשך.

### איחורים ויציאות מוקדמות

- א. ככלל, לא יתאפשרו כניסות מאוחרות או יציאות מוקדמות מן השיעור, פרט למקרים חריגים בלבד.
- ב. יש ליידע ולבקש את אישור המרצה בקורס על כניסה מאוחרת או יציאה מוקדמת מן השיעור, אחרת, אלה לא יאושרו והכניסה לשיעור לא תתאפשר.
- ג. ככלל, כל שני איחורים ו/או יציאות מוקדמות משיעור (גם באישור) ייחשבו כהיעדרות.

### השתתפות בשיעורים סינכרוניים

- א. מותנית בשימוש במחשב נייד או נייד (לא ייעשה שימוש בטלפון החכם או מכשיר אחר, על מנת שלמידה והשתתפות יהיו אופטימליות).
- ב. מחייבת שימוש במצלמה דלוקה ומיקרופון תקין ושהייה בחדר המאפשר למידה.

### יושרה אקדמית

#### **התנהגות אקדמית בלתי הולמת**

יושרה אקדמית הינה דאגה רווחת בקרב כל חברי הקהילה האקדמית – כולם חולקים ערכים בסיסיים מרכזיים של כנות, יושר, אמון, כבוד, הוגנות, אחריות ומקצועיות. בהצטרפותכם לתוכנית ניתוח התנהגות יישומי במכללת דוד ילין, אתם מקבלים על עצמכם את הדרישות ומדיניות היושרה האקדמית ובכל מצב בו אתם ניצבים בפני מספר אפשרויות, מתחייבים לבחור בדרך ההתנהלות האתית בלבד.

דוגמה להתנהגות אקדמית בלתי הולמת היא העתקה או גניבה ספרותית (plagiarism) – שימוש במילים או רעיונות של אדם אחר, מהאינטרנט או מכל מקור אחר, מבלי לכלול סימוכין ולתת קרדיט לאדם היוצר ללא ציטוט מתאים ע"פ כללי ה-APA. אי ידיעת כללי ה-APA אינה פוטרת מאחריות. דוגמאות נוספות הן העתקה במבחנים או בחנים, מסירת מידע לאחרים או קבלת מידע מאחרים בנוגע לחומרי בחינה והערכה, הגשת משימות כתובות על בסיס ציפיות שאינו משקפות את



הציפיות המקוריות של הסטודנט, טענה לחיבור מקורי של חומרים ששייכים לאדם אחר, והעתקה מחומרים ספרותיים מבלי מתן סימוכין ראויים למחבר אלו הן דוגמאות להתנהגות אקדמית בלתי הולמת. סגל התוכנית מחויב לדווח על כל אירוע חשוד להתנהגות בלתי הולמת לראש התוכנית. הסטודנט יזומן לוועדת בירור ועשויות להיות השלכות משמעותיות חמורות בעקבות הפרת כללי התנהגות אקדמית.

למידע נוסף אודות התנהגות אקדמית בלתי הולמת אנא עיינו בקישור הבא :

<http://www.dyellin.ac.il/student/regulations/regulations#nogo>

### הגשת עבודות

- א. עבודת הגשה הינה תוצר אישי של כל סטודנט או קבוצת סטודנטים, על פי דרישות המרצה בקורס. צוות התוכנית מעודד חשיבה משותפת ולמידה קבוצתית, אך עם זאת, המסמך המוגש כעבודה למרצה, איננו מסמך משותף, אלא אם הוגדר כך מראש על ידי המרצה, בפירוט דרישות העבודה. עבודות אישיות שתמצאנה זהות במלואן או בחלקן (קטן כגודל) תפסלנה לבדיקה והציון בהן יהיה נכשל.
- ב. בינה מלאכותית- במסגרת כלל הקורסים בתוכנית, השימוש בכלי בינה גנרטיבית יתאפשר לסטודנטים במסגרת הקורסים על פי החלטת מרצות הקורסים בלבד. על הסטודנט לעיין בסילבוסים של הקורס ולבקש מהמרצות הנחיות ייעודיות לשימוש בבינה גנרטיבית זאת בהינתן אישור לעשות שימוש בה. הפרה של מדיניות זו תיחשב לעבירה על כללי היושרה האקדמית.
- ג. עבודות יכתבו ויוגשו על פי ה-APA, כקובץ קשיח (מודפס) או אלקטרוני, בהתאם להנחיות ההגשה של כל מרצה בקורס אותו הוא מלמד.
- ד. ניקוד יופחת מציון עבודה במקרים של הגשתה מעבר למועד ההגשה על פי המדרג הבא אלא אם כן הוגדר אחרת על ידי מרצה הקורס: 5% על איחור של יום, 10% על איחור של עד 3 ימים, 15% על איחור של עד 5 ימים. עבודה שתוגש באיחור של למעלה מ-5 ימים לא תיבדק ולא תזכה בנקודות לטובת הציון הסופי בקורס.
- ה. אין אפשרות תיקון לעבודות קורס, כאלו הניתנות במקום בחינת קורס.

### 3. בחינות וציונים

- א. ככלל, מבחנים ובחנים בקורסים השונים מתקיימים בפורמט דיגיטלי בזמנים שיקבעו מראש.
- ב. מבחנים יתקיימו בכל סוף סמסטר במועד שיקבע מראש ויפורסם במהלך הקורס.
- ג. מבדקים מקוונים יפתחו לחלון זמן במהלכו ישלימו הסטודנט מכל מקום הנוח לו, שיש בו גישה לאינטרנט. כיוון שכך, הסטודנטים מחויבים ליושרה אקדמית לפיה ישלימו את המבדקים באופן עצמאי ובלעדי.
- ד. לחלק מן מעבודות הבית והתרגילים תהיה אפשרות לשיפור על פי נהלי הקורס ושיקולי דעת המרצה ו/או כפי שיפורטו בסילבוס הקורס.



- ה. לכל בחינה תינתן אפשרות שיפור במועד ב'. מבדקים ומבחנים יערכו ללא שימוש במילון. הציון שירשם הינו המועד השני (או היחיד) שנלקח על ידי הסטודנט.
- ו. בהתאם לתקנון המכללה, לעבודות סיום בקורס או מבחנים מעשיים, אין מועד ב. על הסטודנטים להתכונן טרם הבחינה באופן מלא ולהגיע מוכנים.
- בסוף השנה הראשונה לתוכנית ייבדק ממוצע הציונים ותפקודו של כל סטודנט בתחום האחריות האישית כפי שהוסבר לעיל. במידה והסטודנט לא יעמוד בדרישות התוכנית, יופסקו לימודיו בסוף שנת הלימודים הראשונה.

#### 4. ספרים מקצועיים המלווים את התוכנית

- א. ספר הלימוד המלווה את תוכנית הלימודים (וישמש אתכם רבות גם בהיותכם מנתחי התנהגות מן השורה) הוא:

Cooper, J. O., Heron, T. E., & Heward, W. L. (2020). Applied behavior analysis (3rd Ed.). Columbus: Merrill.

כל סטודנט מתבקש לרכוש ספר זה המקיף בצורה נרחבת את הידע הדרוש בניתוח התנהגות יישומי הספר נכתב על-ידי טובי המומחים בניתוח ההתנהגות וכולל את תורת ניתוח ההתנהגות על בוריה, לכן יהיה שימושי עבורכם גם בעתיד. ניתן לרכוש את הספר בסיוע רכזת התוכנית.

ב. עותקים מן הספרות הנדרשת מצויים בספריה ועומדים לרשותכם. מספר העותקים מוגבל.

ג. המלצות בנוגע לספרים נוספים נדרשים ללימודים יינתנו במהלך הלימודים.

#### 5. ביצועים בקורסים ומעבר מותנה לשנה ב

א. ציון נמוך מציון המעבר בקורס יחייב את הסטודנט לחזור על לימודי הקורס ולסיים אותו בהצלחה, בטרם יקבל את תעודת הסיום בתוכנית. הלמידה החוזרת בקורס תתרחש בשנים עתידיות (בכפוף לפתיחת הקורס ולמספר הרשומים בו) ובתשלום נפרד.

ב. סיום הלימודים וקבלת תעודה מחייבת ציון עובר בכל הקורסים.

ג. לשנה ב ניתן לעבור עם נכשל אחד בלבד על גיליון הציונים של לימודי שנה א. באחריות הסטודנט להירשם לקורס שטרם עבר. אין המכללה מתחייבת כי קורס כזה או אחר יוצע בעתיד. ככלל, סטודנט שנכשל ביותר משני קורסים בשנה א, לא יוכל להמשיך ללימודים בשנה ב. סטודנט שנכשל בשני קורסים בשנה א יוכל לעבור ללימודי שנה ב ובלבד ש (א) אינם שניהם בנושא עקרונות יסוד ו (ב) יעבור את הקורסים הללו בהצלחה בהמשך.

#### 6. פרקטיקום

א. תוכנית הלימודים כוללת מסלול התנסות שדה מרוכזת ומפוקחת (540 שעות) הנקראת גם פרקטיקום. התנסות השדה מתקיימת החל מסמסטר ב' של שנה הראשונה וממשיכה בשנה השנייה ללימודים. מסלול הפרקטיקום מתקיים בכפיפה לדרישות ה BACB ובאישורו וכן בהתאם להמלצות ועדת הרגולציה הישראלית. הפרקטיקום בשנה הראשונה מתבצע במסגרת קורס בסמסטר ב', ובשנה השנייה כולל הנחיה קבוצתית לשעה בשבוע, וכן הנחיה אישית לשעה



בשבוע. שעת ההנחיה האישית תיקבע על פי זמינותו של המנחה, ויכולה להתקיים גם בשעות הבוקר במהלך השבוע. הסטודנט נדרש להיערך להתאמת לוח הזמנים לזה המוצע על ידי המנחה האישי.

ב. סמוך לתחילת הפרקטיקום כל מונחה יקבל קובץ דיגיטלי של מדריך למונחה ומחוייב לקרוא אותו ולפעול על פיו במהלך הפרקטיקום.

ג. קבלת תעודת סיום לימודי ניתוח התנהגות ופרקטיקום מותנית בעמידה בכל דרישות הלימודים והתנסות השדה.

#### 7. אתר מלווה ותקשורת במהלך הלימודים

א. התוכנית עושה שימוש עיקרי באתר האינטרנט מודל לשם הפצת חומרי למידה דרושים כגון סילבוס, דפי מידע, מצגות קורס, מטלות, הנחיות ורישומים אחרים. כמו כן אתר המודל יאפשר תקשורת בין קבלת הודעות ושינויים בתוכנית יועלו ויפורסמו באתר התוכנית:

[/http://online.dyellin.ac.il](http://online.dyellin.ac.il)

ב. באחריות הסטודנט לדאוג לקבל סיסמה ולגישה שוטפת לאתר. על הסטודנטים להיכנס לתוך אתר המודל על מנת להשיג את חומרי הלמידה שהועלו ולהתעדכן בהודעות חדשות, משימות דרושות, שינויים צפויים וכיו"ב. הנכם מתבקשים להתעדכן במודל בצורה שוטפת ולהיוועץ בחומרים המעודכנים ביותר.

ג. באתר התוכנית תמצאו תיקייה לכל קורס, ובה יופיעו חומרי הקורס השונים כגון סילבוס, חומרי קריאה ועוד.

ד. פורום לימודי-מטרת הפורום הנה לסייע לסטודנטים בתהליך הלמידה. בקורס עקרונות יסוד, יהווה הפורום כלי עזר נוסף ללמידה לבחנים. הפורום מאפשר במה לדיון קבוצתי וירטואלי משותף ואנו מעודדים את השימוש בו לשיפור הלמידה של הסטודנטים.

#### 8. הפסקת לימודים

צוות התוכנית יפעל על פי תקנון המכללה להפסקת לימודיו של סטודנט על רקע של התנהגות בלתי הולמת ו/או התנהגות שאיננה על פי נהלי המכללה. ניתן לעיין בתקנון המכללה בקישור המצורף: <http://www.dyellin.ac.il/student/regulations/regulations>. החלטה על הפסקת לימודים על רקע של אי עמידה בדרישות הלימודיות/מעשיות שמורה למנהלי התוכנית.

#### 9. ועדת חריגים/ ערעורים

לסטודנט עומדת הזכות להגיש ערעור בנוגע להחלטות שהתקבלו בנוגע ללימודיו בתוכנית. הערעור יידון בוועדה המורכבת ממרצה הקורס, ראשה אקדמית של התוכנית ורכזת התוכנית. הועדה שומרת את הזכות לפעול על-פי שיקול דעתה המקצועית ובהתאם לכתוב בתקנון.



אנו מאחלים לכם שנה פורייה, מהנה ומוצלחת!

צוות התוכנית